

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION (UAG)

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1291-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JOSE OMAR GUEVARA GUTIERREZ
Cedula	16949920
Valor del contrato:	\$ 17.755.000,00
Fecha inicio	03/feb/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9504981858
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	379746405
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

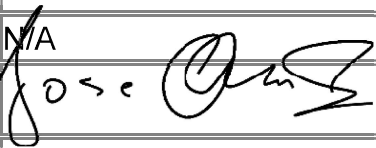
Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Brindar apoyo técnico en la planeación, formulación y ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Secretaría del Deporte y la Recreación para la vigencia 2026, garantizando la disponibilidad, el adecuado funcionamiento y la prolongación de la vida útil de los activos tecnológicos, en concordancia con los lineamientos institucionales y las prácticas de gestión de infraestructura TI.	2.1 Brindé apoyo técnico en actividades de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando verificaciones orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de los recursos tecnológicos institucionales. Durante la ejecución de las actividades, realicé revisión del estado físico del cableado asociado a equipos de cómputo y validación de parámetros de conectividad de red, verificando el correcto funcionamiento de las conexiones y la disponibilidad de los servicios tecnológicos requeridos para la operación institucional. Estas actividades contribuyeron al adecuado desempeño de los equipos y al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la dependencia, en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos.
3. Brindar apoyo técnico en la actualización, administración y control del inventario de activos tecnológicos (Administración de CIs) de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el registro, verificación, trazabilidad y uso adecuado del hardware, software y demás recursos informáticos, de conformidad con las políticas institucionales y los lineamientos establecidos para la gestión de activos TI.	3.1 Brindé apoyo técnico en actividades relacionadas con la actualización, administración y control de los activos tecnológicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando procesos de verificación, actualización y seguimiento de información asociada a recursos tecnológicos institucionales. Durante la ejecución de las actividades, realicé actualización y validación de información correspondiente a equipos e impresoras institucionales, apoyando el control y seguimiento de los activos tecnológicos registrados por la dependencia. Asimismo, participé en actividades de administración y actualización de información asociada a usuarios y recursos informáticos institucionales, contribuyendo a la trazabilidad, control y adecuada gestión de los activos TI, de conformidad con las políticas institucionales y los lineamientos establecidos para la administración de recursos tecnológicos.

5. Brindar apoyo en la prestación de soporte técnico a los usuarios finales mediante la gestión de la Mesa de Ayuda institucional, asegurando la atención, seguimiento, resolución y cierre oportuno de las solicitudes registradas, conforme a los niveles de servicio establecidos.	5.1 Brindé apoyo en la prestación de soporte técnico a los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, atendiendo requerimientos relacionados con el uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos institucionales. Durante la ejecución de las actividades, realicé acompañamiento técnico a usuarios en la atención de requerimientos asociados a equipos de cómputo y periféricos institucionales, efectuando verificaciones operativas y seguimiento a las solicitudes reportadas. Asimismo, apoyé actividades de configuración y validación funcional de impresoras institucionales mediante la ejecución de pruebas de impresión, contribuyendo a garantizar la disponibilidad y correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos utilizados por las diferentes áreas de la dependencia.
6. Apoyar las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.1 Brindé apoyo en actividades complementarias relacionadas con el desarrollo del objeto contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al fortalecimiento de procesos administrativos, documentales e institucionales de la dependencia. Durante la ejecución de las actividades, apoyé procesos asociados a la organización y control de información institucional mediante la actualización y verificación de registros documentales. Asimismo, participé en la jornada virtual de socialización de lineamientos institucionales expedidos por la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientada a la unificación de criterios, promoción de buenas prácticas administrativas y fortalecimiento de los procesos de planeación y control contractual, contribuyendo al mejoramiento continuo de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1-IJpxQX0Z1zaUZryf6g_6QPUFIGSMczt
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUN/2026